



Jävspolicy

Policyns namn Jävspolicy	Information om fastställande Fastställd av förbundsstyrelsen	Datum 14 februari 2026
-----------------------------	---	---------------------------

Inledning

Neuroförbundet är en intresseorganisation med bred verksamhet över hela landet. Finansiering av verksamheten sker med statsbidrag, gåvor från privatpersoner, stiftelser och medlemsavgifter, vilket gör att jävspolicyn är extra viktig i vår organisation. Jävspolicyn omfattar all verksamhet som bedrivs av Neuroförbundet.

Neuroförbundets verksamhet ska präglas av **objektivitet och opartiskhet**. Regionförbund, föreningar och medlemmar, bidragsgivare, anställda, samverkanspartners och övriga intressenter ska kunna lita på att förbundet agerar sakligt och utan otillbörlig påverkan. Policyn utgår från jävsreglerna i **Förvaltningslagen (2017:900)**.

Definition av jäv

Med jäv avses en omständighet som kan rubba förtroendet för en beslutsfattares, ledamots eller medarbetares opartiskhet vid handläggning av ett ärende.

Handläggning omfattar inte bara beslutsfattande, utan även beredning och föredragning.

Handläggare avser personer i beslutande, beredande eller föredragande roller.

Jävsgrunder

En person är jävig om:

1. Hen, eller någon närstående, är part i ärendet eller kan antas påverkas av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning (**släktskapsjäv**).
2. Det finns någon annan särskild omständighet som gör att opartiskheten kan ifrågasättas (**delikatessjäv**).

Exempel på delikatessjäv:

- Nära professionellt samarbete
- Uppenbar vänskap eller ovänskap
- Ekonomiskt beroendeförhållande
- Chef-/medarbetarförhållande

Skyldighet att anmäla jäv

Den som är jävig ska:

- Omedelbart upplysa om jävet.
- Avstå från att delta i handläggningen, inklusive yttrande och omröstning.
- Lämna sammanträdet när ärendet behandlas.

Policyns namn Jävspolicy	Information om fastställande Fastställt av förbundsstyrelsen	Datum 14 februari 2026
-----------------------------	---	---------------------------

Det ska antecknas i protokollet under aktuell paragraf att personen inte deltagit i beslutet eller i handläggningen.

Hantering av ärenden

Jävig person får **inte handlägga ärendet**. Även vid övrig handläggning, såsom attestering, beslut om förmåner eller ersättningar, får ärenden **aldrig hanteras av personer som omfattas av jävsdefinitionerna**. Detta regleras enligt förbundsstyrelsens delegations- och attestordningar.

Ansvar

- **Styrelsen** är ytterst ansvarig för att policyn tillämpas.
- **Kanslichefen** ansvarar för operativa och löpande frågor.
- **Alla styrelseledamöter och medarbetare** har ett personligt ansvar att följa denna policy.

Policyns namn Jävspolicy	Information om fastställande Fastställt av förbundsstyrelsen	Datum 14 februari 2026
-----------------------------	---	---------------------------