

Anvisning - Att ansöka ur Neurofonden från förening/länsförbund

Ansökan görs via denna länk: <https://ansokan.3ddata.se/start.3d?r=13743643>

1. Börja med att registrera dig genom "Ny användare", ange ditt eget namn och Epost-adress som kontaktperson för föreningen – föreningens namn och uppgifter anger du senare i själva ansökan.
Du behöver bara registrera dig som användare en gång i systemet.
2. När du fått inloggningsuppgifter och loggat in så väljer du "Personuppgifter", uppdatera dessa med mobiltelefonnummer samt titel dvs den funktion du har i föreningen t ex ordförande, kassör.
OBS! Fyll ej i resterande fält de är avsedda för forskare som ansöker om forskningsbidrag.
3. Sedan klickar du "Ny ansökan" och väljer den utlysning ansökan avser, utlysning kan vara
 - Aktivitetsbidrag eller
 - Neurodagen
 - Årlig ansökan (öppnas i augusti)
4. Klicka på den nya ansökan och välj "Redigera" där börjar du med första fliken och anger föreningens uppgifter. Därefter fliken Aktiviteter där den aktivitet ni söker bidrag för registreras.
OBS! Om ansökan avser aktivitetsbidrag 2019 ska samtliga aktiviteter anges på en och samma gång men om ansökan avser Neurodagen eller årlig ansökan anges en aktivitet per ansökan.
Om ni således ansöker om bidrag för fler aktiviteter på Neurodagen eller det årliga ansökningstillfället gör ni nya ansökningar för varje aktivitet.
5. Avslutningsvis redovisar ni kostnader under fliken Budget och berättar om vilka merkostnader ni har för aktiviteten/aktiviteterna. Under fliken budget finns en text med ett +-tecken och texten Lägg till rad, klicka där så ser ni de olika kostnaderna ni kan ansöka om bidrag till.

När allt är registrerat klickar ni på Tillbaka och därefter klickar ni på den aktuella ansökan och därefter på Skicka in. Om några uppgifter saknas så meddelas detta – annars är ansökan inskickad och får status "Inskickad".