

Utvecklingskonferenser 2018

Workshop - En modernare föreningsadministration

Under denna workshop arbetade grupperna med 4 frågeställningar:

1. Idag förmedlar vi den mesta av vår information till er i föreningslivet via föreningservice och impulsen.

- Hur kan vi säkerställa att information från förbundet verkligen kommer fram till er i föreningarna?
- Finns det andra kanaler att använda?

2. Under ett verksamhetsår behöver ni administrera ett stort antal dokument såsom årsmöteshandlingar, styrelseförteckning, fondansökningar, anmälningar etc.

- Hur skulle ni vilja att denna administration förenklas?

3. Förbundet anordnar olika former av mötesplatser för er i föreningslivet.

- Vilka olika typer av utbildningar och konferenser etc. behövs i framtiden för att stärka och utveckla vår organisation?

4. Vid förbundskongressen beslutades det att vi skall utreda möjligheten till regionala föreningskoordinatorer, d v s anställda personer placerade ute i landet som en länk mellan föreningar och förbund.

- Hur kan vi utveckla vår organisation med hjälp av regionala föreningskoordinatorer?

Sammanfattning

Diskussionerna i grupperna var livliga så tiden räckte alla gånger inte till för att hinna behandla samtliga frågor. Sammanfattningsvis kan vi se att det finns ett mycket stort önskemål om förenklad administration. Där så är möjligt önskas digitala lösningar av dokument, ansökningar och övriga handlingar. Poängteras bör dock att "analog" lösning måste erbjudas.

Workshoparna visade också att utbildningar och konferenser är ett område som bör prioriteras. Styrelseutbildning, medieträning, kommunikationsteknik var några av alla de områden som lyftes fram. Digitala lösningar i form av instruktionsfilmer, webinarium och skype etc kan många gånger vara ett bra verktyg men ska i första hand ses som ett komplement till de fysiska utbildningarna.

Våra informationskanaler ut till föreningslivet upplevs i huvudsak som fungerande. Önskemål finns om att införa någon form av meddelande när ny information har skickats ut från förbundet, exempelvis genom ett sms i mobilen.

För att föreningarna skall kunna planera sin verksamhet på bästa sätt önskas att förbundet snarast efter att verksamhetsplanen blivit klar skickar ut ett "årshjul"/kalendarium med viktiga datum.

Nedan följer en sammanställning av det som lyftes fram vid samtliga workshops.

Fråga 1.

Idag förmedlar vi den mesta av vår information till er i föreningslivet via föreningservice och impulsen.

Hur kan vi säkerställa att information från förbundet verkligen kommer fram till er i föreningarna?

Finns det andra kanaler att använda?

Det ska finnas möjlighet att välja hur man önskar få informationen, digitalt eller per post

Utbildning för de som inte kan hantera mailfunktion

E-postadresserna måste vara aktuella – viktigt att de uppdateras

Direktmail till lokalföreningarna som kvitterar mottagandet (ansvaret ligger sedan hos lokalföreningarna att distribuera)

Kanslisten, hos större föreningar, har ansvaret

Förutsättningen är att det finns en dator hos mottagaren

Neuro Riks ska också fånga upp nya medlemmar och regelbundet kalla till "info för nya"

Utbildning!

ALLT ska finnas att hitta digitalt OCH vara möjliga att fylla i digitalt SAMT kunna skickas in digitalt

Skicka ut impulsen vid BEHOV, kan vara oftare än nu

-

Om man har en brevlåda kan posten gå dit, det kan vara ett problem att vissa aldrig sett den

Förening måste meddela hur man vill ha kontakten, mail, brev etc

Backup måste finnas i föreningen för att man inte ska missa viktiga datum

Förbundet borde skicka ut ett "årshjul" - kalendarium

-

Pling i SMS när nytt från Neuro skickats ut

Länsavdelningarna måste ta större ansvar

Uppdaterad hemsida för lokala medlemmar

-

Påminnelse vid ny info via mail, föreningservice – kanske ett litet pling i mobilen

Impulsen ett bra verktyg

Facebook, möjlighet att skapa intern styrelsegrupp

Impulsen skall skickas ut via mail och brev vid behov

Bra att ha impulsen som en punkt på styrelsemötets dagordning

Kolla vem i föreningen som har ansvar för den lokala mailboxen

-

Någon form av påminnelse, pling i mobil, när information från förbundet har skickats ut

Införa bekräftelsemail

Information via Facebook

-

Alla i styrelsen bör ha egen neuro-mail

Impulsen i papperskopia till de som behöver

Automatisk sms-avisering

Signera vid öppnanden

-

Impulsen bra info men bör kunna innehålla fler länkar

Reflex – mer fakta – för mycket "Stockholm" – mer intressanta artiklar från runt om i landet

Föreningsservice, för trögt att nå info

RSS-flöde med nyheter

Mer relevant info för oss ute i föreningarna hur ekonomi ser ut i förbundet, olika projekt etc

Skapa en IT-förvaltning på förbundet

-

Kalendarium/årshjul till föreningarna i början av året.

Personlig neuro-mail (papperskopia till de som inte har mail)

Impulsen till hela styrelsen med automatik

Kvittera vid öppnade

Fråga 2.

Under ett verksamhetsår behöver ni administrera ett stort antal dokument såsom årsmöteshandlingar, styrelseförteckning, fondansökningar, anmälningar etc.

Hur skulle ni vilja att denna administration förenklas?

Fondansökningar – digital lösning

Flera fondansökningar ska kunna slås ihop, sammanställning 1 gång/år

Årsmöteshandlingar, styrelseförteckning etc ska kunna skickas in digitalt

Även underskriva ansökningar ska kunna scannas och skickas in digitalt

Samordna datum för bidragsansökningar

Möjlighet att kunna ändra i befintligt dokument ex styrelseförteckning

Digitala mallar för årsmöteshandlingar

-

Årshjul med viktiga datum

Digitala formulär som går att skickas via mail

Digitala signaturer

-

Årshjul på hemsidan

Signera protokoll via BankID

-

Förenkla möjligheten att fylla i en styrelseförteckning

Alla ansökningar med digital signering

Finna teknik för digital signatur

Kan bli lättare att få nya styrelsemedlemmar om administrationen är enkel

Glöm inte att vissa fortfarande vill ha dokument via post.

-

Hitta en lösning med digitala signaturer

Mobilt BankID

Handlingar digitaliseras

Formulär med samma layout

Förenkla protokollshanteringen

Hämta årsmöteshandlingar med automatik på förbundet

I början av året kalendarium/årshjul till föreningarna och hemsidan

Förenkla hantering av styrelseförteckning så att den går att redigera

Personlig kod för signering

-

BankID gör att man kan skicka och skriva under digitalt

Årligt kalendarium

Mallar för årsmöteshandlingar

Rutiner som gör att det räcker med ett ok från justerare via mail

-

Styrelseförteckning med klickfunktion

Underskrifter genom BankID

Lagring av dokument – erbjuda möjlighet till lagring av hela föreningens handlingar

Förbundet bör tillhandahålla supporttjänster för gemensamma verktyg

Fråga 3.

Förbundet anordnar olika former av mötesplatser för er i föreningslivet.

Vilka olika typer av utbildningar och konferenser etc. behövs i framtiden för att stärka och utveckla vår organisation?

Fånga upp nya styrelsemedlemmar och ordna utbildningar för dem ex efter årsmöte

Under föreningservice ska det finnas diverse aktuella manualer för ex hemsida och e-post

Kurs i rollspel för hur man bemöter och debatterar med politiker m fl makthavare inkl handläggare inom vården

Använda Skype

Utbildningsfilmer

Kurs i mötesteknik

Fysiska möten i aktuella ämnen samt då diskutera hur organisationen ska skötas

Åk ut i landet och träffa föreningar i deras hemmamiljö

Fysiska möten mellan andra anställda med samma arbetsuppgifter för erfarenhetsutbyte

-

Diagnoskonferenser i hela landet

Samarbeten med andra föreningar, även över länsgränserna

Videokonferenser

Använda våra hemsidor på ett mer aktivt sätt

-

Utvecklingskonferenser, likt dessa

Utbildning i kommunikationsteknik

Utbildning i opinionsbildning

I första hand fysiska träffar

-

Inspelat material för att kunna visa styrelsen i utbildningssyfte

Utbildningar för förtroendevalda

I första hand fysiska mötesplatser, digitala som komplement

Utbildning i källkritik

Bokföring – digital undervisningsfilm

Centralt upphandlat bokföringsprogram

Support via förbundet – uppbackning, lättare att vara kassör

Små kort intressanta föreläsningar

Samarbeta med olika föreningar på lokal nivå

Idé- och kunskapscentrum – för samarbete - träffar några ggr/år

Medieträning

-

Regionala funktionärsutbildningar på olika nivåer

Instruktionsfilmer

Webbmöten

Mötesplatser för diagnosfrågor

Återkommande utbildningar i att framföra vårt budskap – muntligt och skriftligt

-

Fysiska mötesformer, säkerställa Neuros identitet

Videokonferenser

Inspelning av konferenser – ut på hemsidan

Webinarium

Skype-grupp

Förenkla medlemsregistret – skapa enkla utbildningsavsnitt

Föreläsning på storbildsskärm

Streama konferens som läggs ut via länk på förbundets hemsida

Utbildning hur man håller föredrag

Utbildning hur man bemöter politiker och profession

Utbildning i att skriva skrivelser, insändare

-

Blandning av webinarier och fysiska utbildningar

Allt går inte att ha digitalt, möte mellan människor är viktigt

Utbildning och instruktionsfilmer om fondansökningar och medlemsregister

Styrelseutbildningar

Utvecklingskonferenser

Använda Skype och Yammer

Regionala möten

Utbildningar och erfarenhetsutbyte

Utbildning i retorik och presentationsteknik

Kurser-människor-sjuk-sorg-stöd-medmänniska

Härskarteknik

Personliga neuro-mailadresser i styrelsen

Instruktionsfilmer

Konferenser via webben

Digitala möten

-

Kurs i Excel

Kurs i bokföring

Kompletterande utbildningar via instruktionsfilmer

Förbundet gör centrala upphandling av administrativa verktyg

Webinarium

Fysiska mötesplatser är värdefulla

Regionala mötesplatser

Utbildning i presentationsteknik

Grundkurs i några diagnoser

Utbildning i fondansökan

4. Vid förbundskongressen beslutades det att vi skall utreda möjligheten till regionala föreningskoordinatorer, d v s anställda personer placerade ute i landet som en länk mellan föreningar och förbund.

- Hur kan vi utveckla vår organisation med hjälp av regionala föreningskoordinatorer?

Gemensamma utbildningar

Samordning av verksamhet

Öka samarbete över gränserna, inte öka avståndet till riksförbundet