

DAGORDNING FÖR NEURO LUNDABYGDENS ÅRSMÖTE 2026-03-26

1. Val av ordförande för mötet.
2. Val av sekreterare för mötet.
3. Val av två personer att jämte mötets ordförande justera dagens protokoll.
4. Val av två rösträknare vid mötet.
5. Upprättande och justering av röstlängd.
6. Godkännande av dagordning.
7. Beslut om huruvida mötet blivit i behörig ordning utlyst.
8. Verksamhetsberättelse för föregående kalenderår.
9. Ekonomisk årsredovisning för föregående kalenderår.
10. Revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Behandling av eventuella motioner.
12. Behandling av förslag till verksamhetsplan.
13. Beslut om budget för det nya verksamhetsåret.
14. Beslut om antagande av nya stadgarna från kongressen.
15. Beslut om antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen för det nya verksamhetsåret.
16. Val av:
 - a. ordförande, vanligen för ett år.
 - b. övriga ledamöter i styrelsen, vanligen för två år.
 - c. suppleanter i styrelsen, vanligen för ett år.
 - d. minst en revisor för ett år.
 - e. minst en revisorssuppleant för ett år.
 - f. Kontaktperson och ombud för ett år för:
 - Burlövs kommun
 - Eslövs kommun
 - Hörby kommun
 - Höörs kommun
 - Kävlinge kommun och Kävlinge kommunala funktionsråd
 - Lomma kommun och funktionsrätt i Lomma kommun
 - Lunds kommun, ligger på kansli och styrelse
 - Staffanstorps kommun
 - g. Ombud till Neuro Skånes ombudsmöte den 25 april 2026 ute på Habo Gård i Lomma, max 6 ombud. Samt val av två suppleanter som kan hoppa in som reserv
 - h. Valberedning för att förbereda valen till nästa årsmöte.
17. Övriga ärenden.