****

**Dagordning för Neuro XXX styrelsemöte**

1. **Sammanträdet öppnas**
2. **Val av sekreterare**
3. **Val av justerare**
4. **Godkännande av dagordning**
5. **Föregående protokoll**
6. **Uppföljning av protokoll**
7. **Ekonomi**
8. **Utveckling**
9. **Ung i Neuro**
10. **Hemsida och sociala medier**
11. **Länsförbundet**
12. **Samarbetsområdet Neuro södra Sverige**
13. **Motivera ideella**
14. **Personal och kansli**
15. **Inbjudningar och skrivelser**
16. **Rapporter**
17. **Övriga frågor**
18. **Nästa sammanträde**
19. **Sammanträdet avslutas**

Det som står på dagordningen är det som tas upp och diskuteras. För att säkerställa att föreningen och styrelsen verkligen arbetar framåt så lägg till de punkter som för er framåt, ex en punkt där ni lyfter förändringsarbete och en punkt där ni pratar om hur ni får in yngre medlemmar mer aktivt i föreningen. En annan punkt där ni diskuterar hemsidan – ligger där relevant och intressant information? Hur ser det ut med sociala medier? Detta är ju mångas första kontakt med er förening.

Ytterligare en viktig punkt är en punkt med länsförbundet – har ni ett länsförbund så bör den punkten finnas med på lokalföreningarnas agenda. Både för att ge möjlighet att återrapportera från senaste mötet och även att lyfta sådant som ska tas vidare till kommande möte.

Har man ett pågående samarbete eller studiematerial man arbetar med så bör det vara en punkt på agendan. Därav bör man hela tiden se över sin agenda. Vad är viktigt att styrelsen och föreningen aktivt jobbar med? Det ska vara en punkt på dagordningen!

Lycka till!!