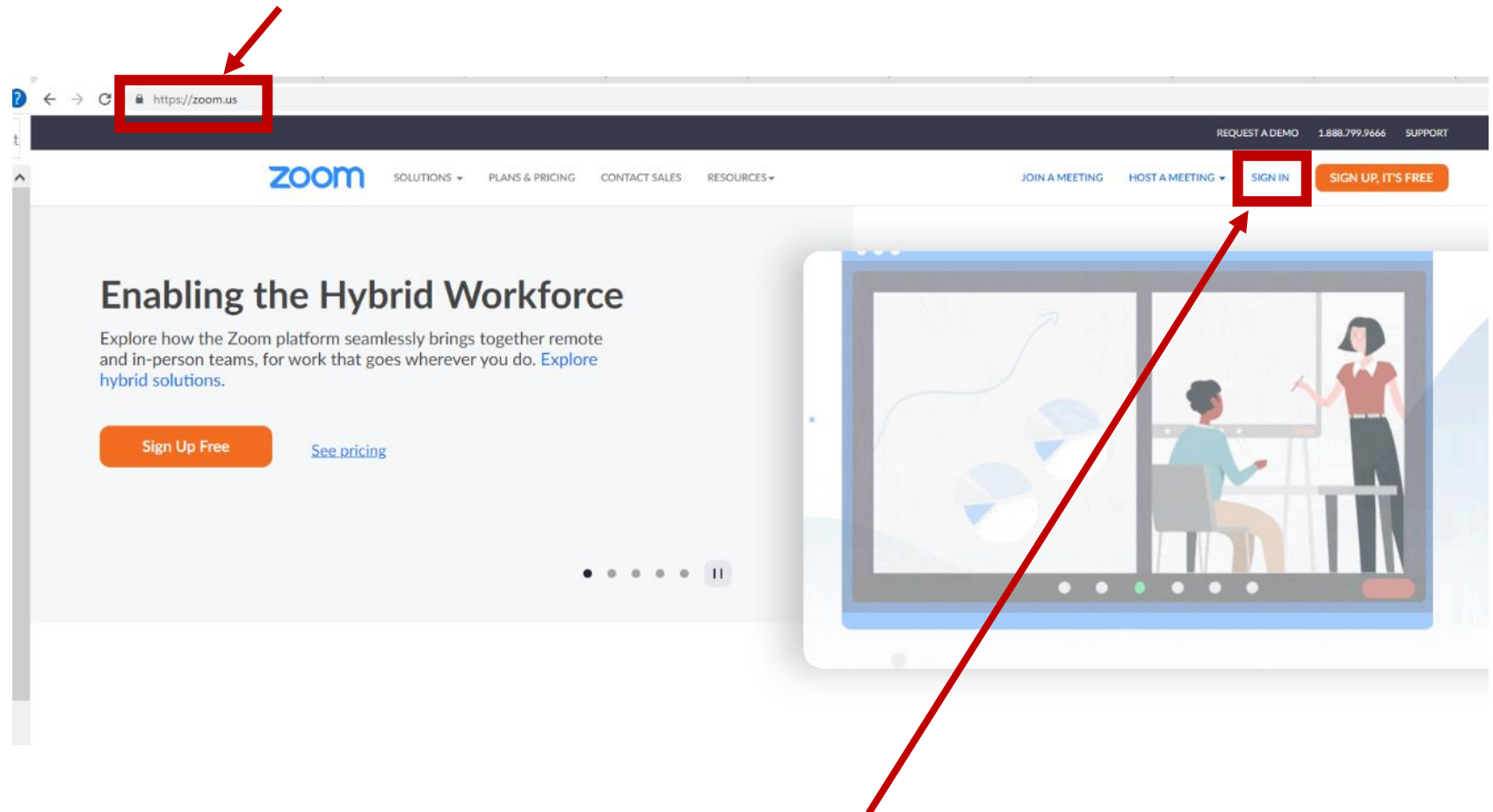


# Så här öppnar du ett bokat möte i Zoom

Gå in i webbläsaren och skriv in [www.zoom.us](https://zoom.us) i adressfältet. Tryck Enter.



Därefter klickar du på Sign in / Logga in om du har det på svenska. Du hittar det uppe i höger hörn på sidan.

The image shows the Zoom sign-in page. On the left, there is a light blue panel with the text "SIGN IN" and "Welcome back!". Below this, there are two paper airplane icons and the text "New to Zoom? Sign Up Free". On the right, there is a white sign-in form. A red rectangular box highlights the "Email Address" field (containing "lundabygden@neuro.se"), the "Password" field (with masked characters), the "Sign In" button, and the "Stay signed in" checkbox. Below the form, there are options to sign in with SSO, Apple, Google, or Facebook. At the bottom, there is a small disclaimer: "Zoom is protected by reCAPTCHA and their Privacy Policy and Terms of Service apply."

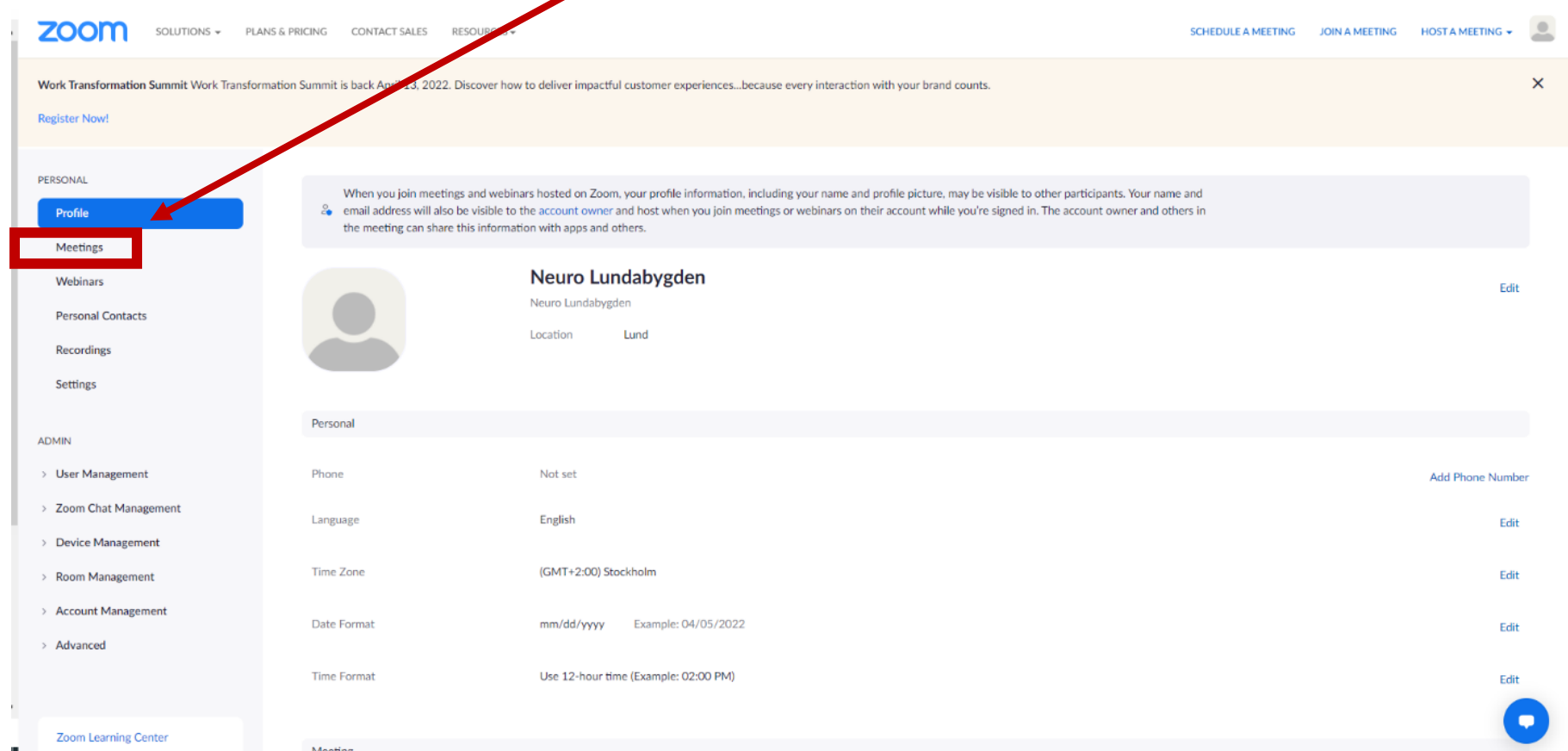
Du får nu upp en inloggningsruta. Skriv in den epostadressen och lösenordet som är aktuellt för det konto som du har fått behörighet till.

Klicka sedan på den blå knappen med Sign in.

Eftersom du bara tillfälligt ska använda kontot så se till att där INTE är någon bock i rutan för att fortsätta vara inloggad.

När du kommer in på Zoom kontot så landar du först på profilsidan.

Gå till vänsterkanten och klicka istället på Meetings / Möten



The screenshot shows the Zoom account profile page. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- PERSONAL
  - Profile
  - Meetings**
  - Webinars
  - Personal Contacts
  - Recordings
  - Settings
- ADMIN
  - > User Management
  - > Zoom Chat Management
  - > Device Management
  - > Room Management
  - > Account Management
  - > Advanced

The main content area displays the profile for "Neuro Lundabygden" with the following details:

- Name: Neuro Lundabygden
- Location: Lund
- Personal settings table:

Setting	Value	Action
Phone	Not set	Add Phone Number
Language	English	Edit
Time Zone	(GMT+2:00) Stockholm	Edit
Date Format	mm/dd/yyyy Example: 04/05/2022	Edit
Time Format	Use 12-hour time (Example: 02:00 PM)	Edit

A red arrow points from the text above to the "Meetings" menu item in the sidebar.

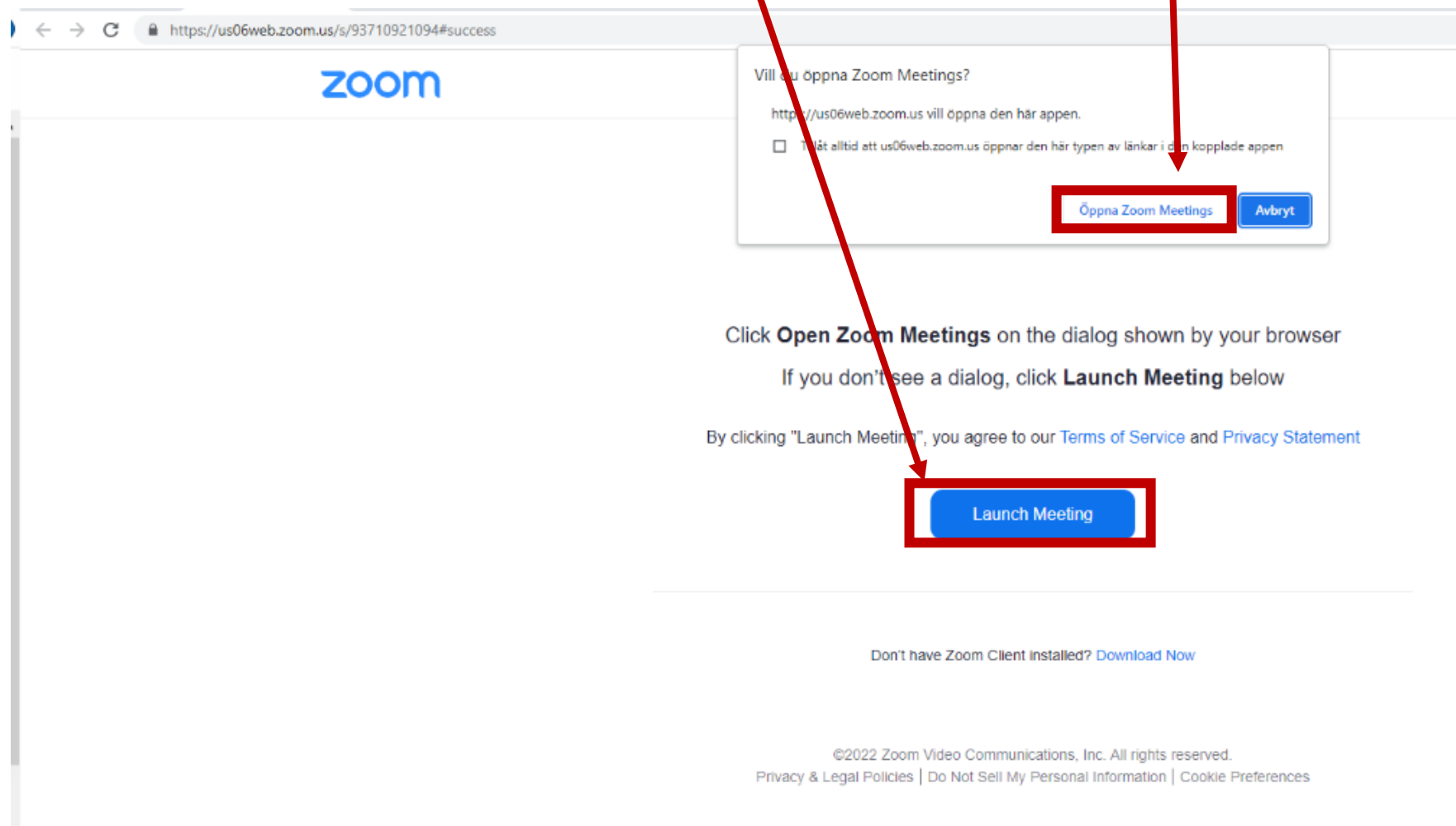
Du kommer nu in på sidan med översikt på de möten som är inbokade och aktuella. Titta igenom så inget krockar! Kontakta i så fall den som är huvudansvarig för konto

Höll muspekaren över det mötet som du ska starta – klicka INTE!

När du bara håller över så kommer 3 knappar i slutet av raden att visas. Genom att klicka på den blå knappen med Start så startar du upp mötet.

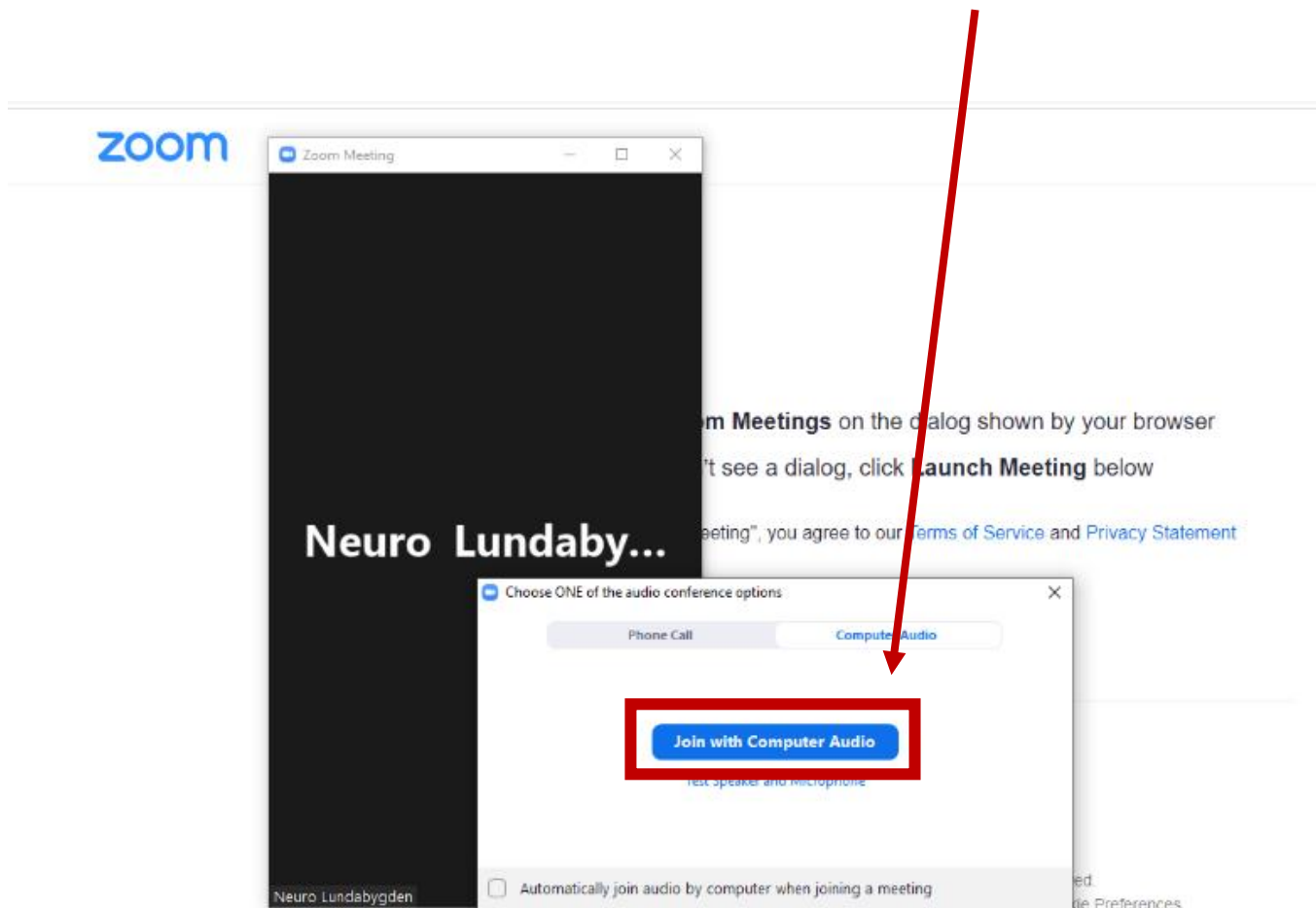
The screenshot shows the Zoom web interface. The top navigation bar includes the Zoom logo and links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, and RESOURCES. On the right, there are links for SCHEDULE A MEETING, JOIN A MEETING, and HOST A MEETING. A banner for the 'Work Transformation Summit' is visible. The left sidebar contains a 'PERSONAL' section with 'Meetings' highlighted, and an 'ADMIN' section with various management options. The main content area is titled 'Meetings' and shows a list of upcoming meetings. The first meeting is 'Styrelsemöte' on 'Tomorrow' at '04:30 PM - 07:30 PM' with Meeting ID: 845 3011 1005. Below it is a 'Recurring' meeting 'MS-snack nationellt, andra onsdagen i månaden...' with Meeting ID: 937 1092 1094. The 'Start' button for this meeting is highlighted with a red box. At the bottom, there are links for 'Zoom Learning Center' and 'Microsoft Outlook Plugin', and a 'Chrome Extension' icon.

Nu kan den här dialogrutan komma upp. Har du Zoom nedladdat på datorn som app så klicka på Öppna Zoom Meetings  
Kommer den rutan inte upp så klicka på den blå knappen Launch Meeting



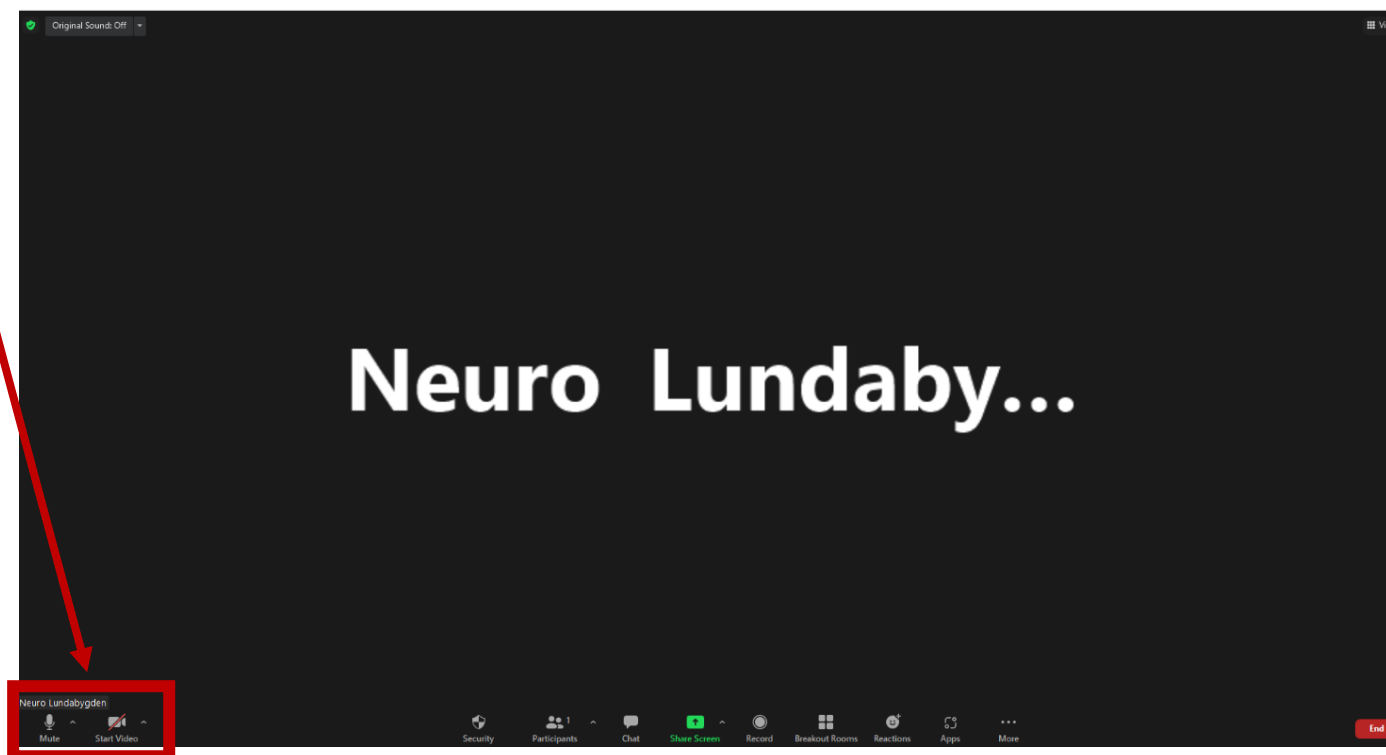
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://us06web.zoom.us/j/93710921094#success>. The Zoom logo is visible in the top left. A browser dialog box is open, asking "Vill du öppna Zoom Meetings?" (Do you want to open Zoom Meetings?). The dialog text includes "http://us06web.zoom.us vill öppna den här appen." (http://us06web.zoom.us wants to open this app.) and a checkbox for "Tillåt alltid att us06web.zoom.us öppnar den här typen av länkar i din kopplade appen" (Allow us06web.zoom.us to always open this type of link in your connected app). Two buttons are present: "Öppna Zoom Meetings" (Open Zoom Meetings) and "Avbryt" (Cancel). Below the dialog, the page text reads: "Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser. If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below. By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)". A blue button labeled "Launch Meeting" is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link "Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)". The footer contains copyright information: "©2022 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. [Privacy & Legal Policies](#) | [Do Not Sell My Personal Information](#) | [Cookie Preferences](#)".

När nu mötet startar och du är på väg in i mötet så är det viktigt att klicka på den blå knappen "Join with Computer Audio". Detta gör så att ljudet kommer att fungera. Missas detta så kommer alltså ljudet inte att fungera. Då behöver man stänga ner och börja om med att gå in i mötet på nytt.



Nu är du inne och mötet öppnat för andra att delta.

Längst ner till vänster ser du att ljudet är aktivt och att kameran är avstängd. Att den inte är aktiverad ser du genom att där är ett rött streck över. Klickar du på kameran så startar den ifall du har en kamera installerad på datorn/ den enhet du är på.



Lycka till!