****

**Förslag till dagordning***Dagordning för ombudsmöte skall upprättas och enligt stadgar innehålla minst punkterna nedan:*

1. Val av ordförande för mötet
2. Val av sekreterare för mötet
3. Val av två personer att jämte mötets ordförande justera dagens protokoll
4. Val av två rösträknare vid mötet
5. Upprättande och justering av röstlängd
6. Godkännande av dagordning
7. Beslut om huruvida mötet blivit i behörig ordning sammankallat
8. Verksamhetsberättelse för föregående kalenderår
9. Ekonomisk årsredovisning för föregående år
10. Revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Behandling av eventuella motioner
12. Behandling av förslag till verksamhetsplan
13. Beslut om medlemsavgiftens storlek
14. Beslut om budget för det nya verksamhetsåret
15. Beslut om antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen för det nya verksamhetsåret
16. Val av:
	1. ordförande för ett år
	2. övriga ledamöter i styrelsen vanligen för två år
	3. suppleanter i styrelsen vanligen för ett år
	4. minst en revisor för ett år
	5. minst en revisorssuppleant för ett år
	6. valberedning för att förbereda valen till nästa ombudsmöte
17. Övriga ärenden

***Observera:***

* ***att medlem med styrelseuppdrag inte deltar i beslutet om ansvarsfrihet för styrelsen (10) samt val av revisor och revisorssuppleant (16 d+e)***