

Webbläsare och e-postkonto

I denna manual går vi igenom de olika webbläsare som finns installerade på föreningsdatorn.

Du kan läsa om hur du loggar in på föreningens eller ordförandens konto i valfri webbläsare (och valfri dator) samt hur du vet vilket konto som du loggat in på och hur du loggar ut.

Går även igenom lite kort om vad Bokmärken/Favoriter är och hur de fungerar.

Webbläsare och e-postkonto

De webbläsare som är installerade på datorn heter *Microsoft Edge*, *Google Chrome* och *Mozilla Firefox* du startar dem genom att dubbelklicka på någon av ikonerna med musknappen.



Microsoft Edge – Denna webbläsare är inställd så den vid varje start öppnar föreningens sharepoint-sida. Den är även förinställd med ett bokmärke för medlemssystemet.



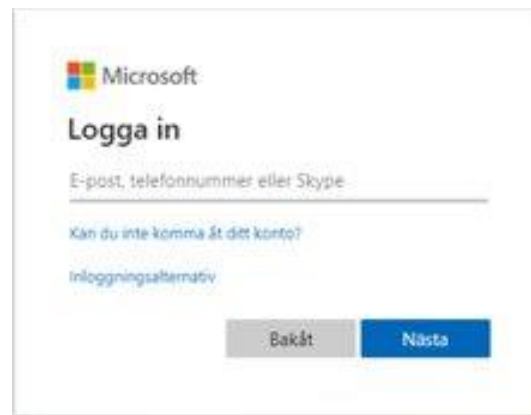
Google Chrome.



Mozilla Firefox – Den här webbläsaren stöder inte möten och samtal i Teams.

Hur du loggar in på ditt konto på föreningsdatorn

När du startar webbläsaren Edge första gången kommer den visa en inloggningsruta. Där ska du fylla i e-postadressen för det konto du vill logga in på (forening@neuro.se eller ordforande.forening@neuro.se). Tryck på "Nästa", skriv in ditt lösenord och tryck sedan på "Logga in". Första gången kommer du att få fram en fråga om ifall du vill att webbläsaren ska spara din inloggning så att du inte behöver skriva in dina inloggningsuppgifter varje gång. Tryck på "ja" eller "nej" för att komma vidare.



Microsoft

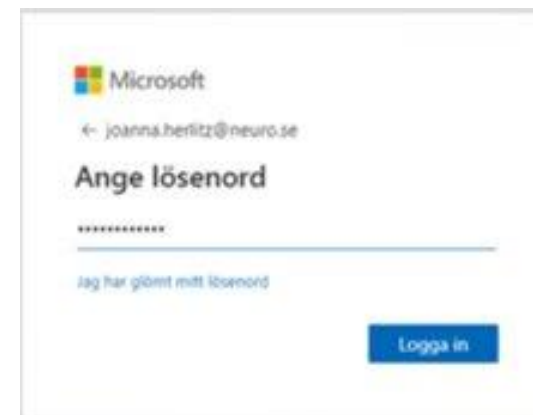
Logga in

E-post, telefonnummer eller Skype

Kan du inte komma åt ditt konto?

Inloggningsalternativ

Bakåt Nästa



Microsoft

← joanna.herlitz@neuro.se

Ange lösenord

Jag har glömt mitt lösenord

Logga in



Microsoft

joanna.herlitz@neuro.se

Vill du hålla dig inloggad?

Gör så här om du vill minska antalet gånger du uppmanas att logga in.

Visa inte detta igen

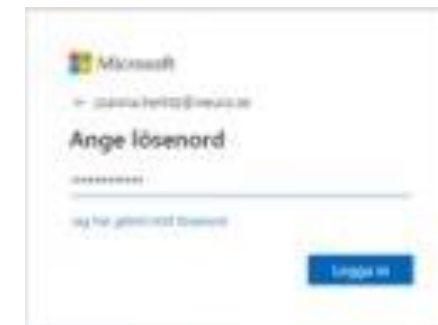
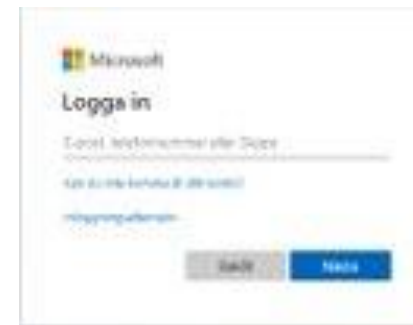
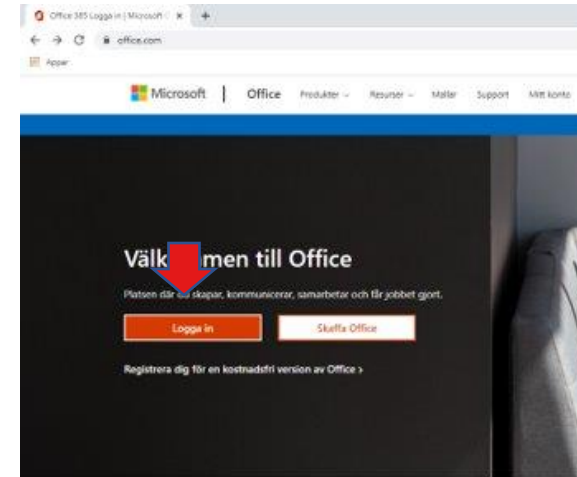
Nej Ja

Hur du loggar in på ditt konto på föreningsdatorn forts.

När du startar webbläsaren Chrome eller Firefox behöver du gå till en specifik hemsida som heter www.office.com. Denna hemsida går du även till när du vill logga in från vilken dator, läsplatta eller telefon du vill.

Tryck på den orange-röda knappen där det står "logga in" för att komma till inloggningsidan.

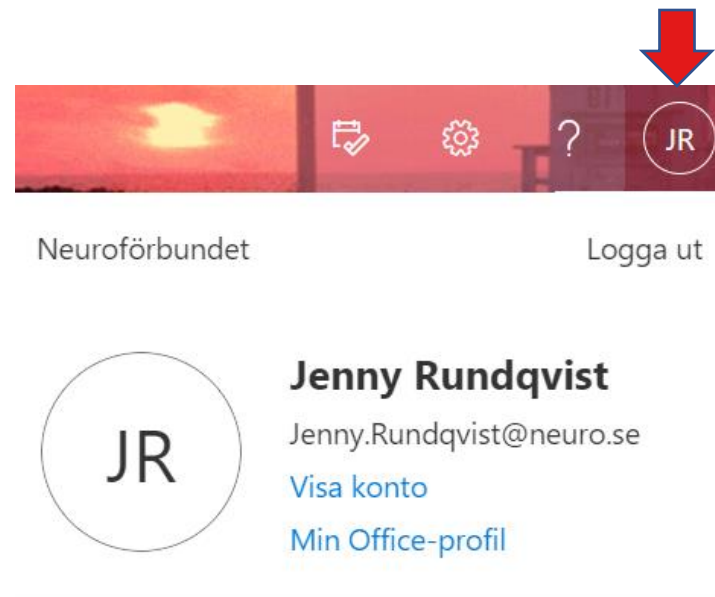
Där ska du fylla i e-postadressen för det konto du vill logga in på forening@neuro.se eller ordforande.forening@neuro.se. Tryck på "Nästa", skriv in ditt lösenord och tryck sedan på "Logga in".



Hur ser man vilket konto som är inloggat

Uppe i högra hörnet syns alltid initialerna för det konto som är inloggat på e-posten.

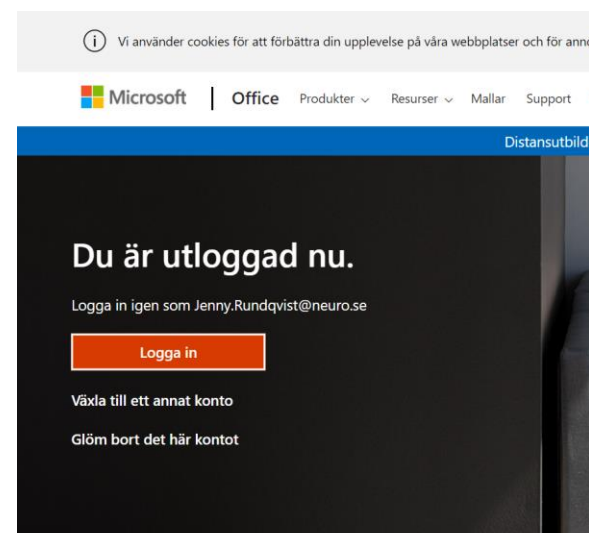
Klickar du på denna så får du upp vilken e-postadress som är inloggad och du kan också logga ut.



Hur du loggar in på annat konto

När du har loggat ut från kontot styrs du till en sida där det står att du nu är utloggad. Om du klickar på knappen "Logga in" kommer du tillbaka in på samma konto igen.

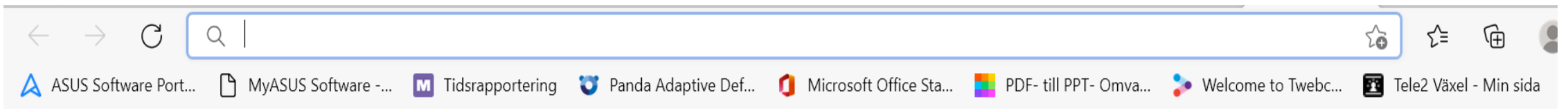
Undertill finns en knapp som heter "Växla till ett annat konto". Om du trycker på den kommer du till inloggningsrutan och kan skriva in uppgifterna för det konto du vill logga in på.



Bokmärken/Favoriter

Om du ofta är inne på en sida, exempel Office 365 kan du lägga denna sida som en favorit (eller bokmärke beroende på vilken webbläsare du använder.)

När du har lagt in en favorit/bokmärke hamnar den sidan som en knapp nästan längst upp när du öppnar upp ett internetfönster, precis under adressfältet och du kan då klicka på den knappen istället för att skriva in adressen varje gång. Viktigt att tänka på är att dina favoriter du lägger in i exempel Chrome inte följer med till Microsoft Edge utan då måste du lägga in dem även i den webbläsaren. Du kan lägga in flera favoriter.



Favoriter

Lägga till Favoriter i Edge

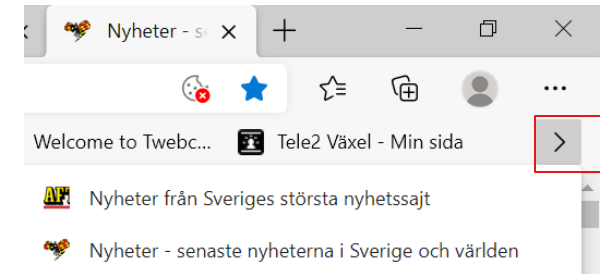
Det ser lite olika ut beroende på vilken webbläsare du använder.

I Microsoft Edge heter det Favoriter medans det heter Bokmärken i Google Chrome och Mozilla Firefox men hur du lägger till fungerar på ungefär samma sätt.

Du behöver vara inne på den sida som du vill lägga till.

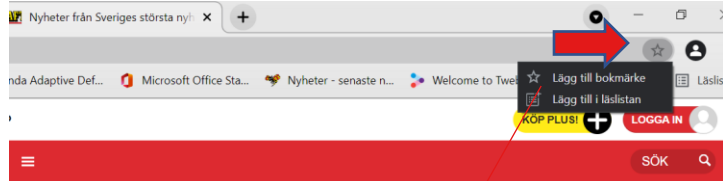


För att lägga till Favoriter i Edge klickar du på den vita stjärnan med ett plus-tecken högra hörnet så får du upp nedan ruta där du kan döpa om sidan om så önskas. Klicka sen på "Klar"

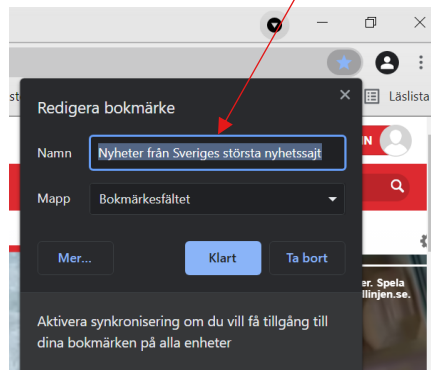


Om inte alla favoriter får plats på en rad kommer resten att hamna i en lista som du kommer åt genom att klicka på pilen som nu kommer att finnas längst till höger på sidan.

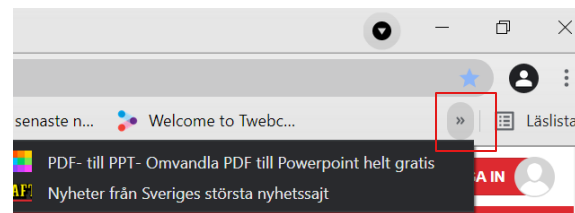
Lägga till Bokmärke i Chrome



För att lägga till bokmärke i Google Chrome klickar du först på stjärnan som finns längst ut till höger i adressfältet och sen på "Lägg till bokmärke" så får du upp en ny ruta där du kan döpa om sidan. Klicka sen på "Klart"

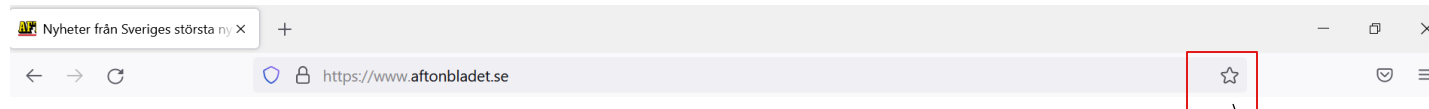


Även i Chrome kan du ha flera bokmärken och om de inte får plats på raden hamnar resten i en lista som du kommer åt genom att klicka på pilarna.

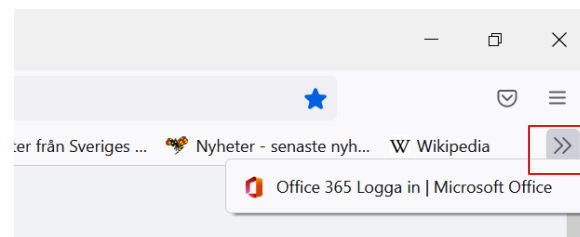
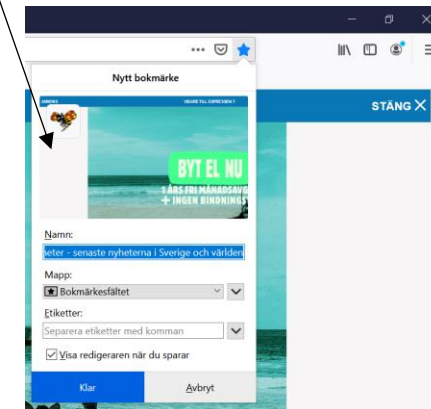


Lägga till Bokmärke I Firefox

Även i Mozilla Firefox finns knappen för bokmärke längst ut till höger i adressfältet. Klicka på stjärnan så kan du även här ändra namnet om du önskar och sen på "Klar"



Om du har många bokmärken så inte alla får plats kommer resten att hamna i en lista som du kommer åt genom att klicka på de 2 pilarna som finns längst till höger på sidan.



FAQ – Vanliga frågor och svar

- Hur gör jag smidigast när jag har ansvar för flera e-postkonton?

Svar: För att slippa logga ut och in mellan olika e-postkonton kan du logga in på flera samtidigt. Genom att välja en webbläsare (se de olika som finns längre upp) per konto krockar inte inloggningarna. Låt säga att du t.ex. har ansvar för ett förenings-konto och ett ordförande-konto. Då kan du följa inloggningsinstruktionerna för förenings-kontot i Microsoft Edge och ordförande-kontot i Google Chrome.

- Jag är inloggad på föreningskonto men när jag ansluter till ett Teams möte så loggar jag in med ordförandekontot?

Svar: Om du är inloggad i appen med ordförandekontot kommer du att ansluta dig till mötet med det kontot då Teams känner av hur du är inloggad i appen. Du behöver då logga ut ur appen och sen testa att ansluta igen. Det räcker alltså inte att stänga ner appen utan du måste logga ut (Se Teams-manualen)