**Dagordning – Årsmöte i förening**Dagordning för årsmötet skall upprättas och enligt stadgar innehålla minst punkterna nedan. Observera att vid år när förbundskongress genomförs skall ombud och eventuella ersättare
väljas vid årsmötet och styrkas med protokollsutdrag.

1. Val av ordförande för mötet.
2. Val av sekreterare för mötet.
3. Val av två personer att jämte mötets ordförande justera dagens protokoll.
4. Val av två rösträknare vid mötet.
5. Upprättande och justering av röstlängd.
6. Godkännande av dagordning.
7. Beslut om huruvida mötet blivit i behörig ordning sammankallat.
8. Verksamhetsberättelse för sistförflutna kalenderår.
9. Ekonomisk årsredovisning för samma tid.
10. Revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Behandling av eventuella motioner.
12. Behandling av förslag till verksamhetsplan.
13. Beslut om budget för det nya verksamhetsåret.
14. Beslut om antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen för det nya verksamhetsåret.
15. Val av:
	1. ordförande, vanligen för ett år. Alternativt utses endast ledamöter till styrelsen,
	2. övriga ledamöter i styrelsen, vanligen för två år,
	3. suppleanter i styrelsen, vanligen för ett år,
	4. minst en revisor för ett år,
	5. minst en revisorssuppleant för ett år,
	6. eventuellt väljs ombud till ombudsmöte i länsförbund,
	7. ombud till Neuroförbundets förbundskongress,
	8. valberedning för att förbereda valen till nästa årsmöte.
16. Övriga ärenden.