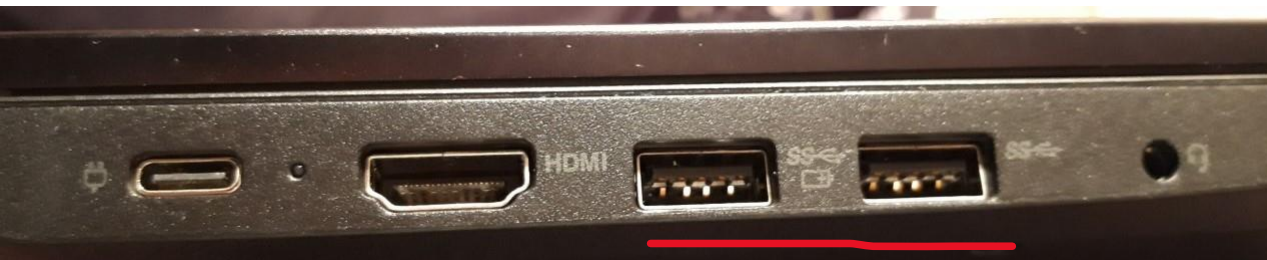


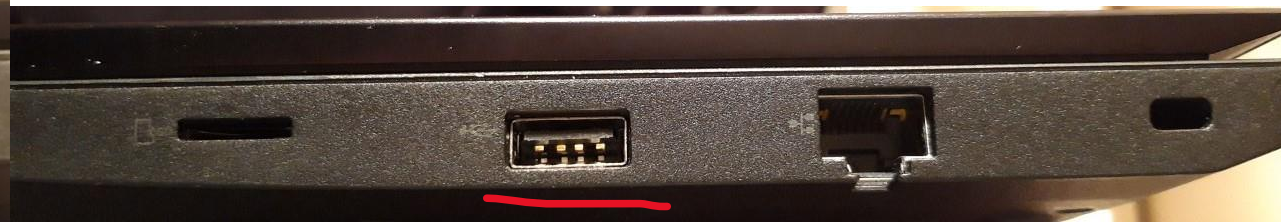
USB-minnen och externa hårddiskar

Att ansluta ett USB-minne/extern hårddisk till datorn

Om du vill ansluta ett USB-minne eller extern hårddisk till datorn sätter du in minnet/sladden i ett av uttagen på datorn. Det finns ett uttag på höger sida om datorn och två uttag på vänster sida.



Vänster sida

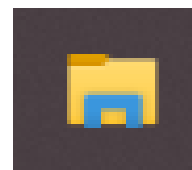


Höger sida

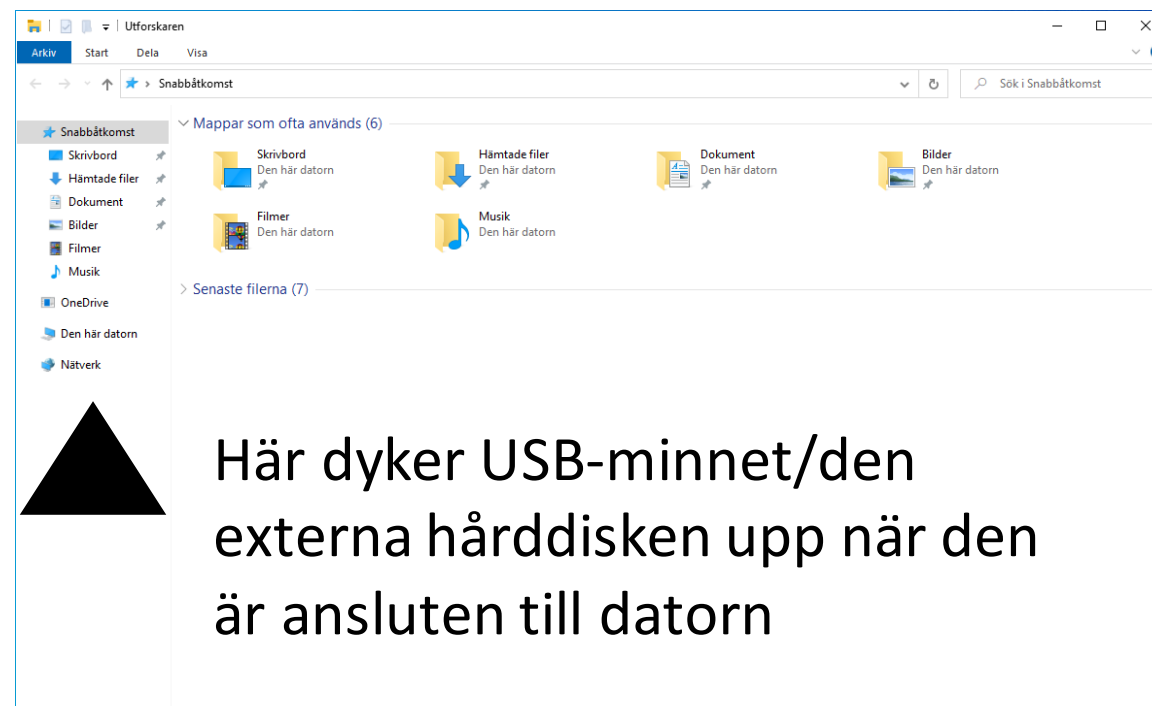
Anslut till datorn och kom åt filerna

När ett USB-minne/externa hårddisken ansluts till en dator för första gången behöver datorn ibland tänka en liten stund innan det går att öppna USB-minnet/externa hårddisken på skärmen. Vissa USB-minnen/externa hårddiskar öppnar sig själva på skärmen när de ansluts till datorn. Om detta inte händer öppnar du USB-minnet/externa hårddisken genom att trycka på symbolen för utforskaren.

I listan till vänster i utforskaren dyker USB-minnet/externa hårddisken upp i listan och du ser innehållet/filerna du har på genom att trycka på USB-minnet/externa hårddisken i listan.



Utforskaren



Här dyker USB-minnet/den externa hårddisken upp när den är ansluten till datorn

Från USB/extern hårddisk till Sharepoint

Att föra över filer från USB-minnen eller extern hårddisk till sharepoint eller onedrive

- För att öppna dina filer, när du använder föreningsdatorn, behöver du först kopiera över dem från USB-minnet eller den externa hårddisken till datorns hårddisk. Du kan t.ex. kopiera dem till skrivbordet eller en särskild mapp du skapar själv.
- Först när du kopierat över filerna till datorn kan du ladda upp dem till e-postkontot, antingen i sharepoint eller onedrive (se separat manual). När de är uppladdade ska du ta bort kopian av filerna som ligger på datorns egen hårddisk utan risk för att de tas bort från e-postkontot.